



WOOD EXPERIENCE 2021

NORME TECNICHE DI MANIFESTAZIONE

Si prega di leggere con attenzione e prendere buona nota di quanto specificato

1. INFORMAZIONI GENERALI

“WOOD EXPERIENCE” si svolgerà dal 3 al 6 marzo 2021 nel quartiere della Fiera di Verona, con orario continuato dalle 9.00 alle 18.00, (espositori e personale di servizio potranno accedere ai padiglioni rispettivamente mezz'ora prima e mezz'ora dopo l'orario di visita stabilito).

2. ALLESTIMENTO STAND

Le operazioni di montaggio e allestimento stand per le aree libere avranno inizio da giovedì 25 febbraio con il seguente orario: dalle ore 7.00 alle ore 20.30 di ogni giorno fino a lunedì 1 marzo (sabato e domenica compreso). Martedì 2 marzo (vigilia di manifestazione) per permettere le operazioni di servizio e completamento previste dalla Segreteria, l'orario di allestimento sarà dalle ore 7.00 alle ore 16.00.

La messa a disposizione degli stand preallestiti, realizzati dalla Segreteria Organizzativa, sarà a partire dal giorno 1 marzo dalle ore 7.00 alle ore 20.30. Martedì 2 marzo (vigilia di manifestazione) per permettere le operazioni di servizio e completamento previste dalla Segreteria, l'orario di allestimento sarà dalle ore 7.00 alle ore 16.00.

L'Espositore che intende invece allestire lo spazio assegnato per proprio conto e/o avvalendosi di allestitore è tenuto in primis a seguire scrupolosamente quanto riportato nel Regolamento Tecnico dell'Ente scaricabile dal portale di VeronaFiere.

L'allestimento dei posteggi potrà essere realizzato previa presentazione all'Organizzatore della documentazione prevista dal regolamento e approvazione della stessa rilasciata dagli Uffici competenti di VeronaFiere.

A tale scopo, entro 60 giorni della manifestazione, l'Espositore dovrà procedere alla scelta dell'allestimento che intende realizzare attraverso la sezione dedicata dell'area riservata del sito di Manifestazione.

L'accesso al quartiere fieristico sarà concesso solamente agli espositori/allestitori in possesso di relativo titolo di accesso denominato “barcode” valido per le fasi di allestimento e disallestimento attestante la regolarità della propria pratica allestitiva.

Il titolo potrà essere stampato da parte degli espositori/allestitori seguendo la procedura di cui sotto:

FASE 1) Accesso da parte dell'espositore al portale di Controllo Accessi di VeronaFiere dalla propria area riservata per indicare l'Azienda incaricata alla realizzazione dell'allestimento alla quale perverranno via e-mail le credenziali di accesso, qualora l'Azienda espositrice provveda direttamente alla realizzazione dell'allestimento dovrà provvedere a quanto previsto alla successiva FASE 2;

FASE 2) L'Azienda incaricata dovrà inserire 60 giorni prima l'inizio della manifestazione, sul Portale di Controllo Accessi di VeronaFiere la documentazione tecnica obbligatoria di seguito elencata:

- Progetto tecnico di allestimento composto da planimetria quotata, sezione quotata e relative viste prospettiche;
- Copia dell'ultimo cedolino di pagamento della polizza assicurativa responsabilità civile terzi dell'azienda allestitrice con indicato il massimale assicurato che non deve essere inferiore ad Euro 2.500.000,00
- Modulo 5/B “Dichiarazione dei materiali ai fini della reazione al fuoco”
- Modulo 5/C “Autorizzazione strutture” - **MODULO A PAGAMENTO**: la compilazione di questo modulo prevede costi **OBBLIGATORI** fino ad un massimo di € 470,00 + IVA per la verifica di idoneità tecnica e rispondenza alle normative di legge degli stand
- Modulo 12 “Dichiarazione gestione rifiuti”.

Tutti gli allestimenti non dovranno superare l'altezza massima consentita di 4 metri - si informa fin da ora aziende ed allestitori che per problemi di sicurezza non sarà possibile concedere nessuna deroga.

In caso si utilizzino strutture metalliche o di altro materiale (ed in particolare strutture “americane”) con “appendimento”, esse potranno essere realizzate solo previa autorizzazione da parte di VeronaFiere.

Qualora l'allestimento rientri nella categoria “Allestimenti speciali”, si rende obbligatoria la compilazione del Modulo 5/C.

Per tutto quanto non specificato nel presente documento, si rimanda alle disposizioni del Regolamento Tecnico di VeronaFiere che costituisce parte integrante delle presenti Norme Tecniche di Manifestazione.

Le autorizzazioni e gli interventi della Segreteria Organizzativa e di VeronaFiere, non comportano per le stesse, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità rimanendo questa in ogni caso a carico dell'Espositore.

Qualora durante la fase di Allestimento lo stand venisse posizionato in modo errato o comunque non nell'area assegnata, indicata nella planimetria inviata all'espositore, VeronaFiere potrà con propri mezzi e senza assumersi alcuna responsabilità provvedere allo spostamento di tutto il materiale addebitando all'espositore tutti gli oneri ed eventuali danni arrecati.

Si specifica che in caso venissero rilevate situazioni che ad insindacabile giudizio degli uffici competenti non siano ritenute opportune alla salvaguardia dell'immagine e della sicurezza degli espositori confinanti, dei visitatori, del personale di

MARZO/MARCH
2021

WOOD EXPERIENCE
IL LEGNO E LE SUE TECNOLOGIE

WWW.WOOD-EXPERIENCE.IT

piemmetti

Promozione Manifestazioni Tecniche S.p.A.

INFO: PIEMMETTI

Promozione Manifestazioni Tecniche S.p.A.

I 35129 Padova - Via San Marco, 11/C

Tel. +39 049.8753730 - Fax +39 049.8756113

www.piemmettispa.com - info@piemmettispa.com

veronafiere

servizio e delle infrastrutture, VeronaFiere si riserva il diritto di richiedere modifiche al progetto, relazioni tecniche firmate da tecnico abilitato e/o certificazioni di idoneità statica.

Si rammenta che le modalità di gestione ai fini della sicurezza delle fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti fieristici sono ora regolamentate dal DM 22-07-2014 ("Decreto Pachi e Fiere"). In particolare si osserva che per allestimenti di dimensioni elevate sono previste delle modalità operative simili a quelle in vigore nei cantieri edili. Si segnala inoltre che le informazioni relative al sito di installazione ed al quartiere fieristico elencate negli allegati I e IV del DM 22-07-2014 sono contenute nel Regolamento Tecnico di VeronaFiere. Gli allestitori e gli espositori hanno l'obbligo di prendere visione del citato decreto e a valutarne l'applicazione in relazione al loro caso specifico.

Durante le fasi di allestimento/disallestimento tutto il personale che accede al quartiere dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento individuale della ditta di appartenenza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

Le autorizzazioni e gli interventi di VeronaFiere non comportano per essa e per la Segreteria Organizzativa, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore.

L'Espositore/Allestitore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, con la "Notifica assegnazione posteggio" individuata mediante nastri adesivi sul fronte degli stand; inoltre il breve tempo disponibile per l'esecuzione di lavori nel posteggio e l'esigenza di non occupare in alcun modo le corsie, richiedono che le varie parti dell'allestimento giungano nel padiglione costituite da elementi predisposti e rifiniti, in modo che comportino in loco solo operazioni di semplice montaggio e ritocco finale.

Il D.Lgs. 22/97 (Decreto Ronchi), obbliga il produttore e il venditore a ritirare e a provvedere al recupero del materiale degli imballaggi quali cartoni, pellicole, casse, pallet ecc.. Utilizzate pertanto, per i Vostri imballaggi di cui avrete di nuovo bisogno allo smontaggio, il servizio di immagazzinamento.

Qualora venga rilevata la presenza di materiale lungo le corsie comuni, che ad insindacabile parere di VeronaFiere comprometta la sicurezza e la viabilità delle infrastrutture, i trasgressori avranno l'obbligo di sgombrarlo immediatamente. In caso contrario VeronaFiere potrà applicare sanzioni a partire da un minimo di € 500,00 + IVA nonché la rimozione forzata a carico dei trasgressori.

Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti rimane esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente la Segreteria Organizzativa e VeronaFiere per i danni che possano derivare a sé medesimo o a terzi a causa di difetti di progettazione o di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Resta inteso che l'Espositore e/o Allestitore qualora realizzi un allestimento non conforme a quanto previsto dalle Norme Tecniche di Manifestazione o con varianti in corso d'opera rispetto a quanto comunicato a VeronaFiere o comunque senza l'autorizzazione scritta di VeronaFiere risponderà dei danni subiti e subendi causati a VeronaFiere e a terzi dalla sua condotta.

In ogni caso per tutti gli adempimenti, obblighi, divieti presenti nel quartiere fieristico si fa riferimento al "Regolamento Tecnico" di VeronaFiere che costituisce parte integrante del presente documento.

3. DISALLESTIMENTO STAND

Lo smontaggio degli allestimenti e lo sgombero dei posteggi dovrà avvenire nei seguenti giorni ed orari: domenica 7, lunedì 8, martedì 9 marzo dalle ore 7:00 alle ore 20:30. Smontaggio e sgombero dovranno obbligatoriamente concludersi entro le ore 20:30 di martedì 9 marzo. Per ogni giorno di permanenza di beni, merci e strutture presso il quartiere fieristico oltre il termine previsto, l'Espositore sarà tenuto a pagare un importo di Euro 1.000,00 + Iva a titolo di penale.

Si evidenzia che è tassativamente vietato lo sgombero degli stand e l'asporto delle merci esposte prima dell'orario di chiusura della manifestazione (l'Organizzazione si riserva di agire contro i trasgressori a tutela dell'immagine di "WOOD EXPERIENCE"). **L'Organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali ammanchi o danneggiamenti di materiali che si verificassero durante i giorni e le operazioni di allestimento e disallestimento**; essa potrà inoltre procedere allo sgombero di tutti i materiali che non fossero stati ritirati nel termine prescritto, con spese a carico della Ditta espositrice. È fatto divieto abbandonare nel quartiere parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura.

4. PROROGHE DI ORARIO E RICHIESTA INGRESSI ANTICIPATI

PROROGHE DI ORARIO

Eventuali richieste di proroga agli orari riportati al precedente Art. 2 dovranno essere inoltrate per iscritto alla Segreteria Organizzativa (saranno subordinate alla verifica di fattibilità) con almeno 24 ore di anticipo.

L'Espositore richiedente dovrà corrispondere anticipatamente l'aliquota oraria o frazione della stessa per rimborso spese fissata in Euro 100,00 + Iva fino alle ore 23.30 (tariffa valida per giorni feriali e festivi). Proroghe orarie oltre le 23.30 Euro 150,00 + Iva / ora o frazione oraria.

Dalle ore 16.00 della vigilia di manifestazione verrà applicata una penale oraria di Euro 150,00 + Iva alle ditte espositrici/allestitori che si tratteranno in Quartiere, salvo casi eccezionali segnalati preventivamente alla Segreteria Organizzativa.

INGRESSI ANTICIPATI

Le richieste d'ingresso anticipato, dovranno pervenire a Veronafiere S.p.A. almeno 30 giorni prima dell'inizio della fase di allestimento delle singole manifestazioni. Veronafiere si riserva il diritto di valutare ogni singola richiesta eseguita dall'espositore/allestitore

a cui darà seguito, nei tempi richiesti per effettuare le opportune verifiche, con apposita comunicazione scritta. In caso di benessere da parte di Veronafiere l'ingresso anticipato sarà subordinato al pagamento del seguente importo:

- Per singola giornata e riferito alla singola azienda espositrice = Euro 700,00 + Iva.

5. SERVIZIO CATERING - SERVIZI PRIVATI

Per l'ingresso in quartiere fieristico di ditte private (es. servizio di catering - hosting - arredo verde - ecc...) incaricate direttamente dagli espositori, od allestitori ufficiali, dovranno essere preventivamente nominate nell'area riservata del sito Veronafiere. Questi ultimi dovranno caricare i documenti richiesti dal regolamento:

- Ultima quietanza di pagamento copertura assicurativa responsabilità civile terzi aziendale;
- Specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di legge di macchine, attrezzature e opere provvisorie coinvolte nell'appalto;
- Dichiarazione di avvenuta formazione del personale sui rischi derivanti dalle attività svolte e sul corretto utilizzo delle attrezzature;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- Certificato di iscrizione Camera di Commercio industria e Artigianato non antecedente agli ultimi 6 mesi;

Per maggiori informazioni: Federico Grigoletti tel: +39 045 8298198 mail: controllooffice@veronafiere.it

6. DOCUMENTI DI TRASPORTO DELLE MERCI

Gli espositori devono intestare i loro D.D.T. o documenti per il trasporto delle merci a sé medesimi, presso Veronafiere Spa - Stand n. _____, Pad. _____ - Viale del Lavoro 8, 37100 Verona; in nessun caso i D.D.T. dovranno essere intestati a Veronafiere Spa o a Piemmeti SpA.

7. SERVIZIO DI SICUREZZA E CONTROLLO

Chiunque accede al Quartiere è tenuto ad osservare le leggi ed i regolamenti di Pubblica Sicurezza anche locali; dovrà inoltre osservare tutte le norme riguardanti la protezione dei lavoratori e la prevenzione di infortuni e danni al personale ed agli operatori.

Veronafiere mantiene permanentemente costituito il "Servizio di Sicurezza e Controllo" composto da tecnici qualificati, incaricati di accertare la rispondenza di strutture e manufatti e di impianti alle norme di legge; in particolare a quelle degli infortuni sul lavoro, a quelle generali sugli impianti elettrici, alle prescrizioni della locale "Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo".

Il "Servizio di Sicurezza e Controllo", che potrà agire sia esaminando i progetti che direttamente con sopralluoghi ai posteggi, avrà facoltà di prelevare campioni dei materiali allestitivi, di far asportare dal posteggio materiali infiammabili o comunque ritenuti pericolosi e potrà imporre qualunque altra misura ritenuta utile ai fini della sicurezza generale.

Gli espositori sono obbligati ad adottare prontamente ogni accorgimento suggerito e consigliato dal "Servizio di Sicurezza e Controllo" per la sicurezza e l'eliminazione delle situazioni di pericolo (a titolo esemplificativo: modifiche alle strutture espositive, pubblicitarie, etc.).

L'Espositore o il responsabile del posteggio, dovrà consentire tutte le ispezioni e fornire ogni informazione e documento quale certificati di ignifugazione, schemi e caratteristiche degli impianti etc.

La costituzione ed il funzionamento del "Servizio di Sicurezza e Controllo" predetto è fatta come misura prudenziale e collaborativa da parte di Veronafiere, ma non può ovviamente coinvolgere la responsabilità dello stesso per la mancata osservanza da parte degli espositori di norme di legge e di altre vigenti disposizioni.

Gli espositori, gli allestitori o comunque chiunque acceda all'interno del quartiere ha l'obbligo di segnalare alla Segreteria Organizzativa e/o Veronafiere eventuali situazioni o attrezzature che potrebbero essere causa di rischio per l'igiene e la sicurezza delle persone. In relazione al caso specifico verranno quindi concordate delle misure tecniche particolari al fine di eliminare tale rischio.

A tale scopo, si ricorda che il datore di lavoro deve mettere a disposizione dei lavoratori attrezzature adeguate ed idonee (DPI) ai fini della sicurezza e della salute sul lavoro.

Per i lavori da eseguire in quota, le attrezzature idonee risultano essere i trabattelli, i ponteggi e le piattaforme aeree, che in qualunque caso devono rispettare quanto riportato al Capitolo 4 "Disposizioni in materia di sicurezza" del Regolamento Tecnico di Veronafiere.

8. FORNITURE TECNICHE E SERVIZI

- **Energia Elettrica** – La Segreteria Organizzativa su richiesta dell'Espositore, può fornire integrazione di energia elettrica per illuminazione ed usi diversi (previa compilazione del modulo "Prenotazione Servizi e Forniture"). I collegamenti elettrici alla rete di distribuzione del Quartiere fieristico possono essere effettuati solo dal personale della Ditta fiduciaria di Veronafiere.

La realizzazione degli impianti elettrici nei posteggi sarà a cura dell'Espositore, che ne sarà il garante sotto ogni aspetto. L'Espositore deve installare adeguati dispositivi per distribuzione, sezionamento e protezione. Inoltre deve dotarsi di un idoneo cavo per l'allacciamento alla rete di VeronaFiere di circa 10 m. di lunghezza.

Dopo aver realizzato l'impianto elettrico l'Espositore è tenuto a richiedere l'allacciamento al Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE); l'impianto dovrà rispondere in ogni sua parte alle vigenti norme tecniche e di sicurezza e alle disposizioni impartite da VeronaFiere.

L'allacciamento avverrà dopo la consegna all'operatore di copia del formulario "**Dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte**" (Modulo 5/B), prodotta dalla Ditta esecutrice dell'impianto stesso. L'allacciamento sarà eseguito alla presenza dell'Espositore o di un suo incaricato.

- Nota: La "Dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte" può essere rilasciata solo da ditte installatrici abilitate all'installazione di impianti elettrici secondo D.M. 37/2008 - norme CEI 64-8.

- **Acqua** - I padiglioni sono provvisti di una rete di distribuzione idrica di carico e scarico. Le apparecchiature da allacciarsi alla rete idrica, dovranno essere perfettamente funzionanti al fine di non provocare inconvenienti durante la manifestazione. L'allacciamento alla rete idrica potrà venire realizzato esclusivamente dal personale della Ditta fiduciaria di VeronaFiere. Sarà a cura dell'Espositore la realizzazione degli impianti di distribuzione nei posteggi, che ne sarà il garante sotto ogni aspetto. L'Espositore risulta responsabile di qualsiasi danno che possa derivare da malfunzionamenti delle proprie apparecchiature o dell'impianto realizzato. L'Espositore può inoltre fare richiesta per interventi integrativi previa richiesta attraverso il modulo "Prenotazione Servizi e Forniture".

- **Pulizie posteggi** - la Segreteria Organizzativa ha previsto la fornitura del servizio di pulizie all'interno di tutti gli stand, limitato ai pavimenti e allo svuotamento dei cestini. L'Espositore può inoltre fare richiesta per interventi integrativi di pulizia in economia previa richiesta attraverso il modulo "Prenotazione Servizi e Forniture".

- **Trasporti** - Per tutte le operazioni di facchinaggio, movimentazione, trasporto, carico e scarico delle merci e degli imballi in quartiere, gli espositori potranno avvalersi esclusivamente o di proprio personale o dello Spedizioniere Ufficiale dell'Organizzazione (vedi art. 14 delle presenti Norme Tecniche).

9. PREVENZIONE INCENDI - NORME DI SICUREZZA - RESPONSABILITÀ

È necessario che le norme sotto riportate vengano scrupolosamente e responsabilmente osservate.

Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquettes etc.) deve essere INCOMBUSTIBILE, IGNIFUGO ALL'ORIGINE, IGNIFUGATO (ai sensi delle norme sottoelencate e successive modifiche ed integrazioni) Circolare Ministero Interni n° 12 del 17/5/80, Decreto Ministero Interni 6/7/83 G.U. n° 201 del 23/7/83 D.M. 2/6/84 G.U. n° 234 del 25/8/84, D.M. 28/8/84 G.U. n° 246 del 6/9/84 Decreto Ministero dell'interno 15/3/2005 (G.U. n° 73 del 30/3/2005) e successive modifiche e/o integrazioni apportate dal D.M. del 16/02/2009 (G.U. n° 48 del 27/2/2009) e successive integrazioni e modificazioni.

Qualora, per particolari necessità espositive si renda necessaria la permanenza all'interno del quartiere di macchinari o veicoli, ciò potrà essere autorizzato dalla Segreteria Organizzativa. In tal caso, comunque, i macchinari o i veicoli dovranno avere serbatoi privi di combustibile ed inoltre le batterie dovranno essere scollegate. Si rimanda al Capitolo 5 del Regolamento Tecnico di VeronaFiere per eventuali approfondimenti.

Norme di prevenzione incendi

Tutti i materiali degli stand (pavimenti, pareti, soffitti) devono rispondere ai requisiti riportati al Capitolo 5.2 del Regolamento Tecnico di VeronaFiere.

Ogni stand dovrà necessariamente essere dotato di almeno un estintore, facilmente individuabile e raggiungibile, con capacità non inferiore a 6 kg fino a 100 mq di area espositiva; oltre tale superficie dovranno essere posizionati ulteriori estintori in ragione di 1 ogni 100 mq.

Eventuali noleggi sono disponibili compilando l'apposito modulo "Prenotazione Servizi e Forniture", scaricabile dall'area riservata.

In caso di inadempienza da parte dell'Espositore, VeronaFiere provvederà d'ufficio a prendere le misure che riterrà necessarie al fine di tutelare la sicurezza dell'Espositore e quella dei partecipanti alla Manifestazione.

Norme generali di comportamento in caso di emergenza

Durante le manifestazioni è presente in quartiere un presidio dei Vigili del Fuoco.

In caso di incendio, SENZA GENERARE PANICO, si dovranno avvisare le persone vicine, il personale di sorveglianza o la portineria, o i Vigili del Fuoco (presenti in quartiere).

L'evacuazione del quartiere verrà ordinata utilizzando l'impianto di diffusione sonora o il megafono.

Le persone dovranno cercare di comportarsi in modo responsabile, evitare l'insorgere del panico anche fra i visitatori, avviarsi ordinatamente verso le uscite di sicurezza evitando di ostacolare l'opera di soccorso portando aiuto a chi avesse problemi di deambulazione o fosse colto da panico o male.

Non si dovrà in nessun caso utilizzare gli ascensori.

Responsabilità

L'Espositore assume a proprio carico ogni responsabilità per eventuali incendi, per eventuali danni causati dalla inosservanza delle norme vigenti in materia e delle suddette prescrizioni e divieti, obbligandosi inoltre a tener sollevato l'Ente da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore è responsabile penalmente e civilmente, in caso di negligenza o di colpa grave, di ogni danno causato a chicchessia, in dipendenza della loro partecipazione alla Mostra, direttamente, da materiali o mezzi introdotti nel quartiere espositivo.

L'Espositore solleva quindi sin d'ora da ogni qualsiasi responsabilità Piemmetti Spa e VeronaFiere Spa.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia, riportate dal Regolamento Tecnico, dà diritto a VeronaFiere a prendere provvedimenti cautelari nei confronti dell'Espositore con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 500,00 per ogni posteggio di 16 mq. o alla ingiunzione di smobilizzazione parziale o totale del posteggio e la dichiarazione di non agibilità del posteggio stesso. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

10. MACCHINE IN MOVIMENTO

Solo eccezionalmente e previa autorizzazione scritta della Segreteria Organizzativa, i macchinari esposti potranno essere azionati, sotto esclusiva responsabilità dell'Espositore e a condizione che:

Non procurino disturbo agli espositori vicini e/o ai Visitatori per rumori eccessivamente molesti, calore e vibrazioni;

Siano provvisti dei dispositivi di sicurezza conformi alle norme in materia di sicurezza e prevenzioni infortuni;

L'Espositore adotti tutte le altre misure necessarie per la salvaguardia del personale, la salvaguardia dell'immagine e della sicurezza degli espositori confinanti, dei visitatori, del personale di servizio e delle infrastrutture.

È fatto comunque obbligo all'Espositore di assicurarsi che i macchinari siano equipaggiati con dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori, i cattivi odori e l'emissione di gas o liquidi.

L'Espositore, inoltre è tenuto ad ottemperare alle verifiche e alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nullaosta.

Sono tassativamente vietati i carichi sospesi.

Il "Servizio di Sicurezza e Controllo di VeronaFiere" si riserva di impedire in qualsiasi istante il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza degli espositori e/o dei Visitatori o provocare loro un eccessivo disturbo.

11. SPEDIZIONIERE UFFICIALE - MOVIMENTAZIONE IN QUARTIERE

Lo Spedizioniere Ufficiale dell'Ente ha sede all'interno del quartiere fieristico ed è a disposizione per svolgere ogni operazione connessa con l'introduzione e lo sdoganamento dei materiali.

Le operazioni di carico e scarico all'interno del quartiere sono effettuate esclusivamente dallo Spedizioniere Ufficiale, ivi compresi il servizio di ritiro, custodia e riconsegna imballaggi; al termine dell'esposizione è inoltre a disposizione per la rispedizione dei materiali.

Per eventuali approfondimenti si rimanda al Capitolo 10.2 e 10.3 del Regolamento Tecnico di VeronaFiere.

Noleggjo carrelli elevatori, gru per carico e scarico merci:

Kuehne + Nagel srl

Via Somma Campagna 63/H, scala A, 37137 Verona Italy.

Tel. +39 045 8298036 - +39 045 8298038

e-mail: verona.fiere@kuehne-nagel.com

web: www.kuehne-nagel.com

E' consigliato chiedere costi e preventivo.

12. SALDO PARTECIPAZIONE

Entro il 12 febbraio 2021 verrà inviato a tutti gli Espositori un riepilogo dei costi di partecipazione da saldare obbligatoriamente entro il 26 febbraio 2021 e comunque prima dell'accesso al quartiere fieristico per inizio lavori.

13. INOSSERVANZE ALLE NORME DI REGOLAMENTO

Le norme indicate nelle presenti Norme Tecniche di Manifestazione e nel Regolamento Generale hanno lo scopo di garantire la migliore presentazione, la sicurezza e l'ordinato svolgimento della manifestazione, offrendo a tutti gli espositori identiche possibilità di presentazione e di partecipazione. La Direzione di "WOOD EXPERIENCE" ritiene quindi che con l'osservanza delle norme predette sia possibile evitare ingiustificate situazioni di privilegio e di pericolo contrastanti con gli interessi del salone e della collettività degli espositori e visitatori. Pertanto le inosservanze alle citate norme saranno regolate come previsto per i DIVIETI all' Art. 15 del Regolamento Generale.

14. SERVIZI E FORNITORI

Alcuni servizi vengono affidati a ditte in esclusiva. Per interventi di altre aziende o agenzie, particolari autorizzazioni devono essere tempestivamente richieste alla Segreteria Organizzativa.